

## Инструкция по входу в конференцию на базе ПО Zoom в ОС Windows

**1. Установка клиента Zoom в ОС Windows** (данный пункт можно пропустить, если у Вас уже установлен Zoom на данном компьютере).

**1.1** Скачать клиент Zoom с официального сайта <https://zoom.us/support/down4j> (Рисунок 1);

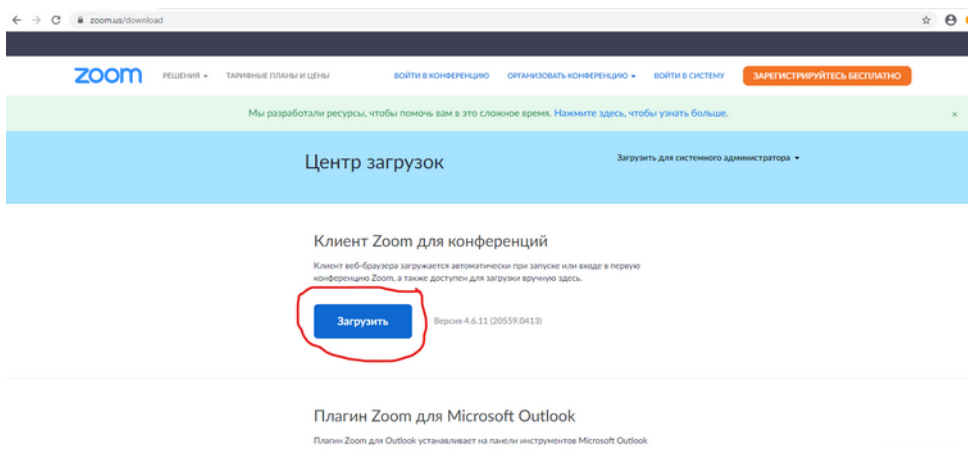


Рисунок 1 — Сайт с ссылкой на загрузку клиента Zoom

**1.2** Установить клиент из загруженного файла (Рисунок 2);

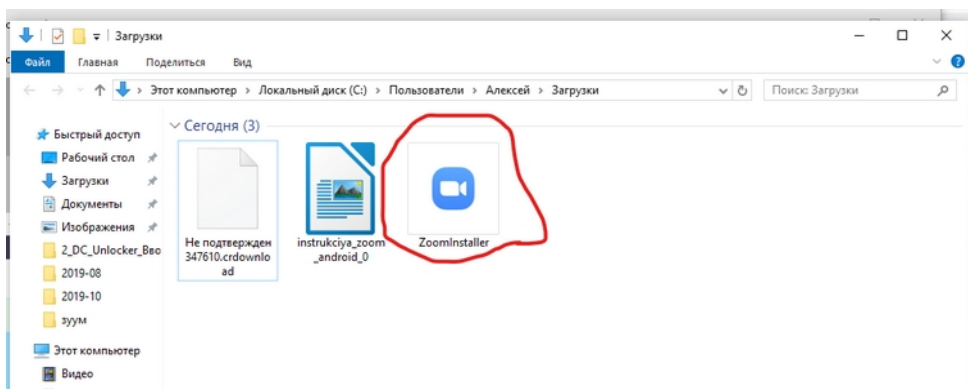


Рисунок 2 — Запуск установочного файла программы Zoom

**1.3** Закрываем открывшееся после установки окно (Рисунок 3);

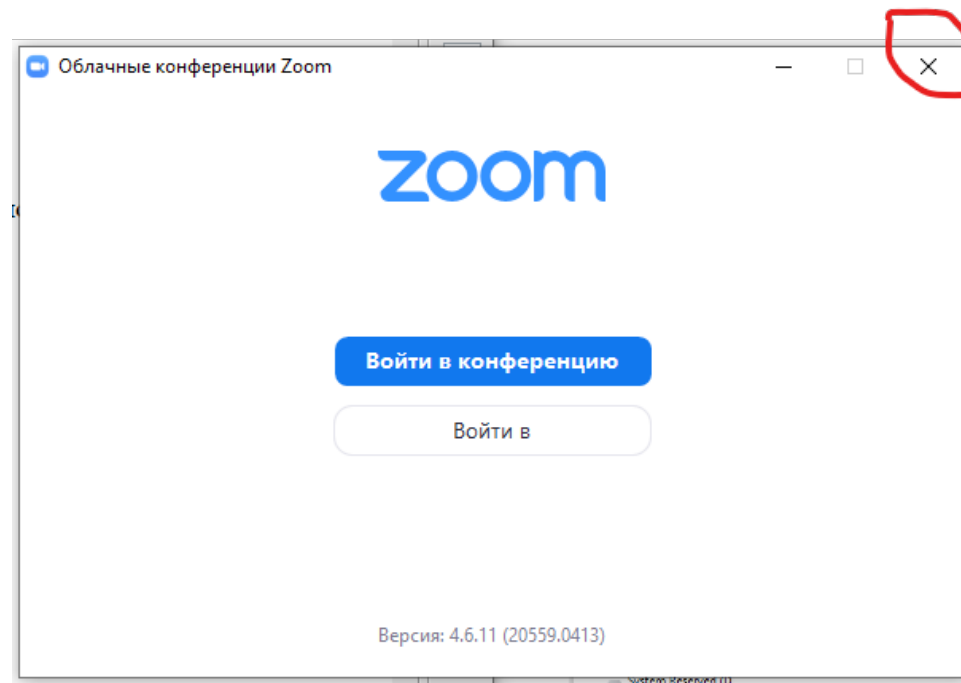


Рисунок 3 — Вид установленного клиента Zoom

## 2. Вход в запланированную конференцию Zoom по предоставленной организатором ссылке.

2.1 Нажимаем на ссылку конференции, присланную на Ваш электронный почтовый ящик с адреса **ciot@uralgufk.ru** (Рисунок 4)

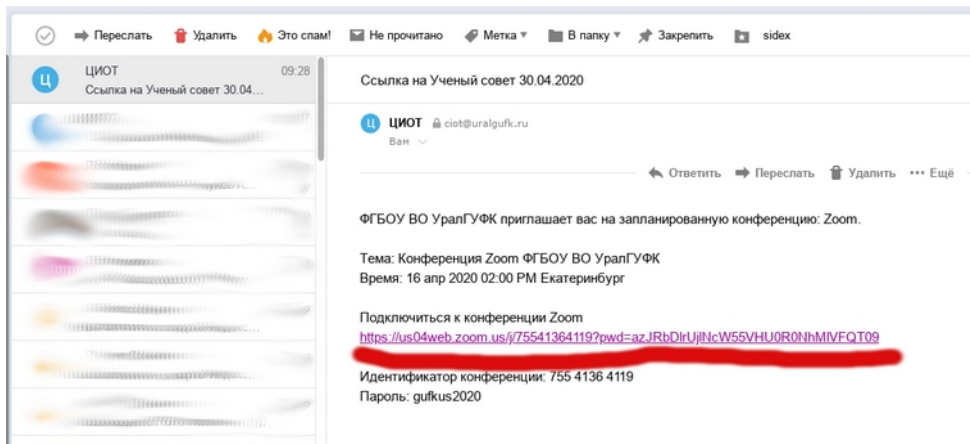


Рисунок 4 — Ссылка на конференцию в электронном ящике

2.2 В открывшейся вкладке необходимо нажать на кнопку «Открыть приложение Zoom Meeting» (Рисунок 5);

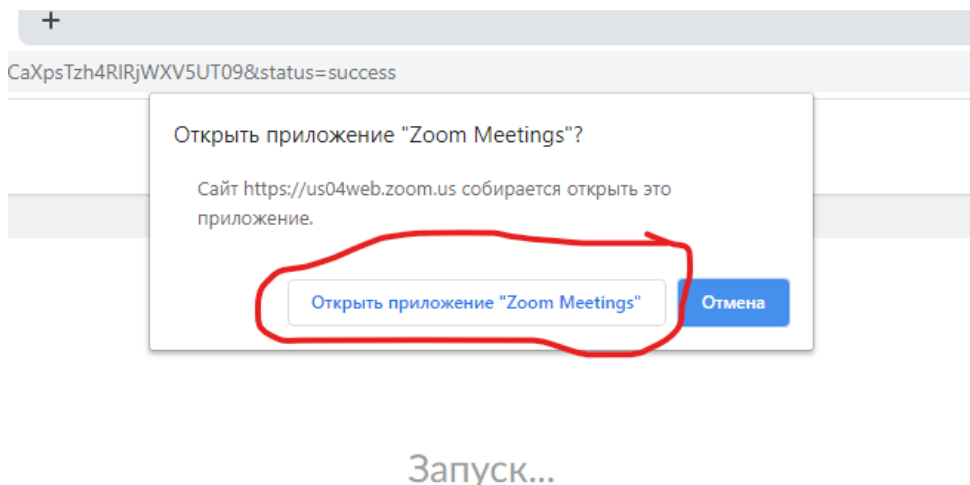


Рисунок 5 — Открыть приложение Zoom Meeting

2.3 Если зашли раньше увидите окно об ожидании начала конференции. Ждем начала конференции (Рисунок 6);

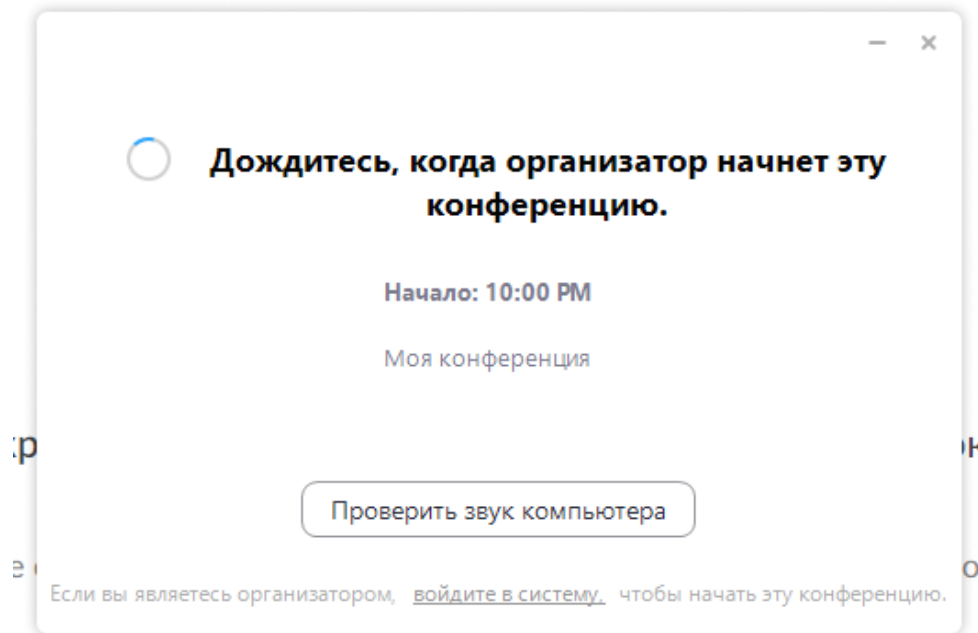


Рисунок 6 — Окно ожидания начала конференции

2.4 После начала конференции, **если раньше не пользовались Zoom**, появится окно ввода имени. **Обязательно укажите Ваши ФИО**, это ускорит вход на конференцию, т. к. пускать будут по именам для исключения шутников. **И снимите галочку запомнить имя** (Рисунок 7);

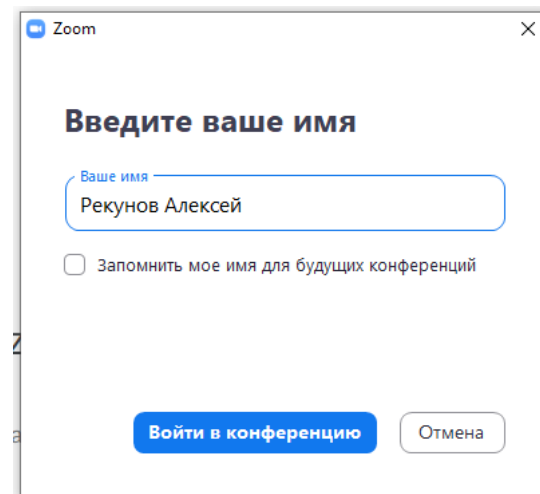


Рисунок 7 — Окно ввода ФИО

2.5 Дожидаемся, пока организатор разрешит Вам войти на конференцию, это может занять несколько минут. Пока ждем, видим окно ожидания (Рисунок 8);

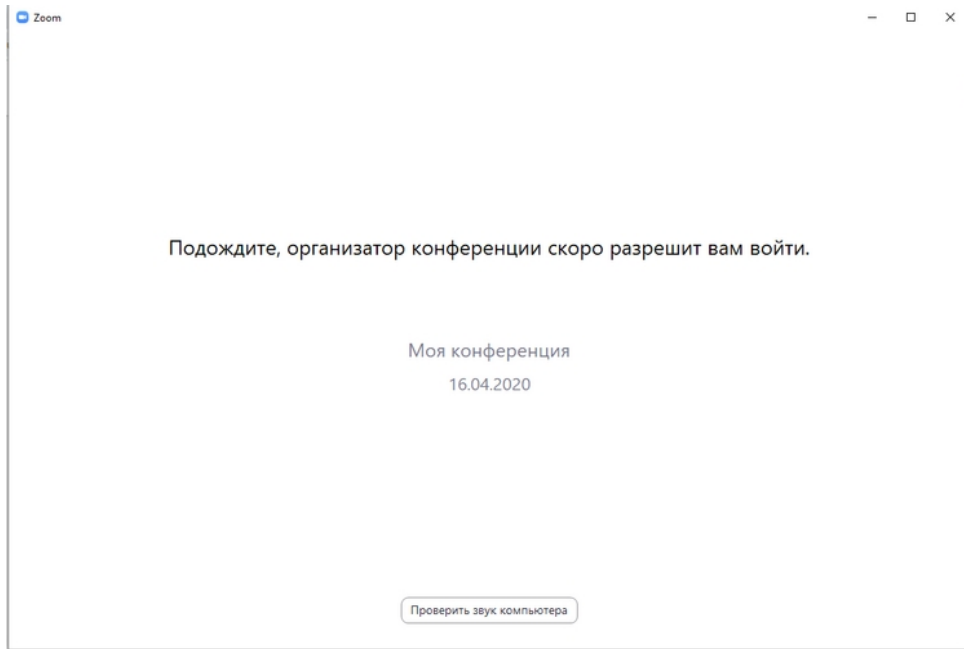


Рисунок 8 — Окно ожидания подтверждения личности

2.6 Включаем звук на компьютере, чтобы слышать, что говорят другие и иметь возможность высказаться самому. Для этого необходимо нажать на синюю кнопку «**Войти с использованием звука компьютера**» (Рисунок 9);

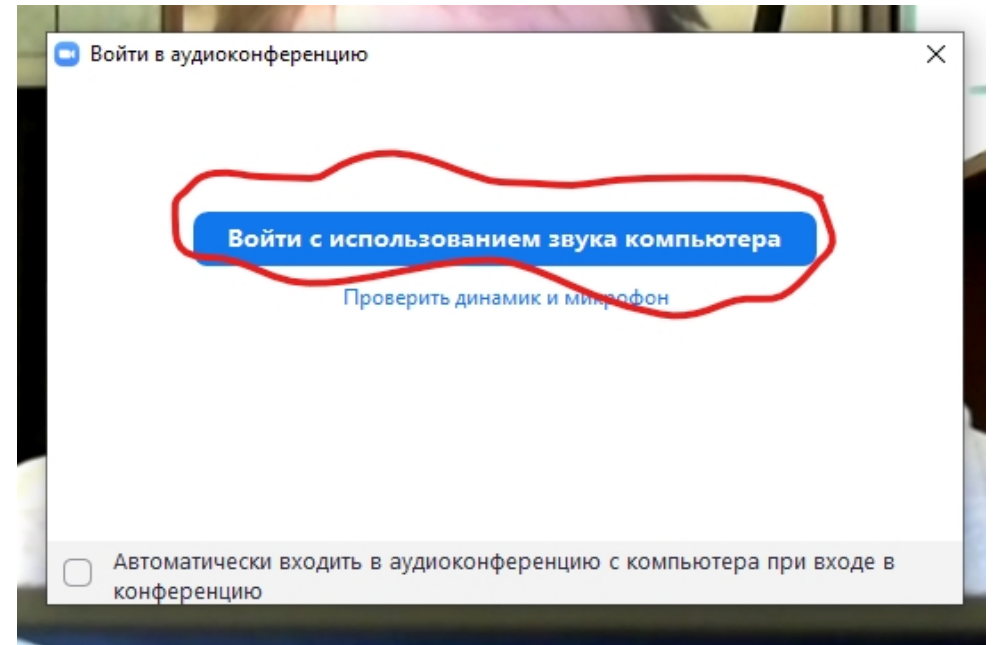


Рисунок 9 — Включение звука

2.7 Если сделали всё верно, Вы вошли в конференцию и увидите организатора и других участников. (Рисунок 10 и 11);

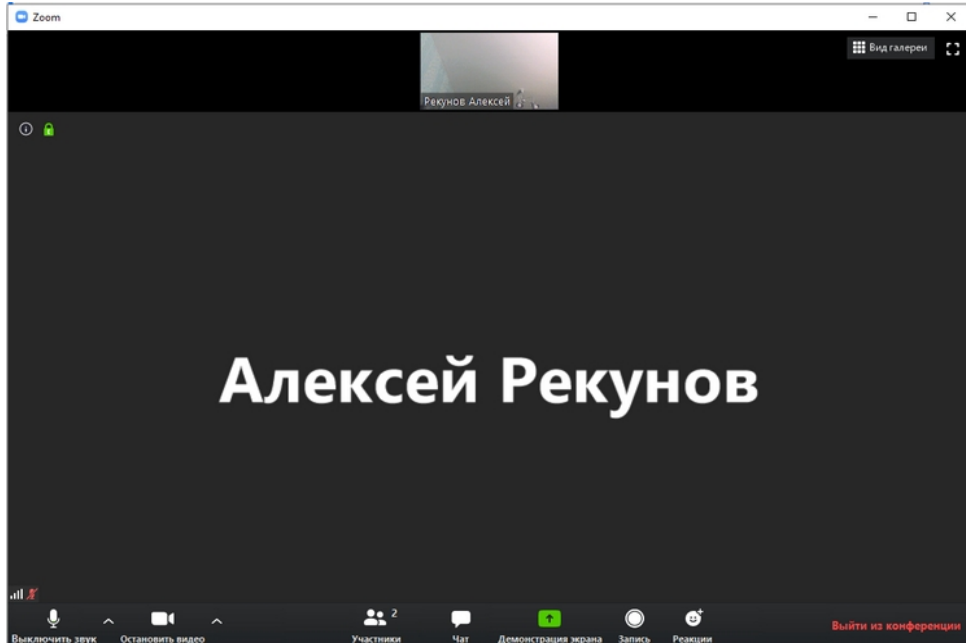


Рисунок 10 — Всё готово (1 вариант окна)

2.8 Переключить вид участников (Рисунки 10 и 11) можно выбрав нужный вид в правом верхнем углу окна конференции (Рисунок 12).

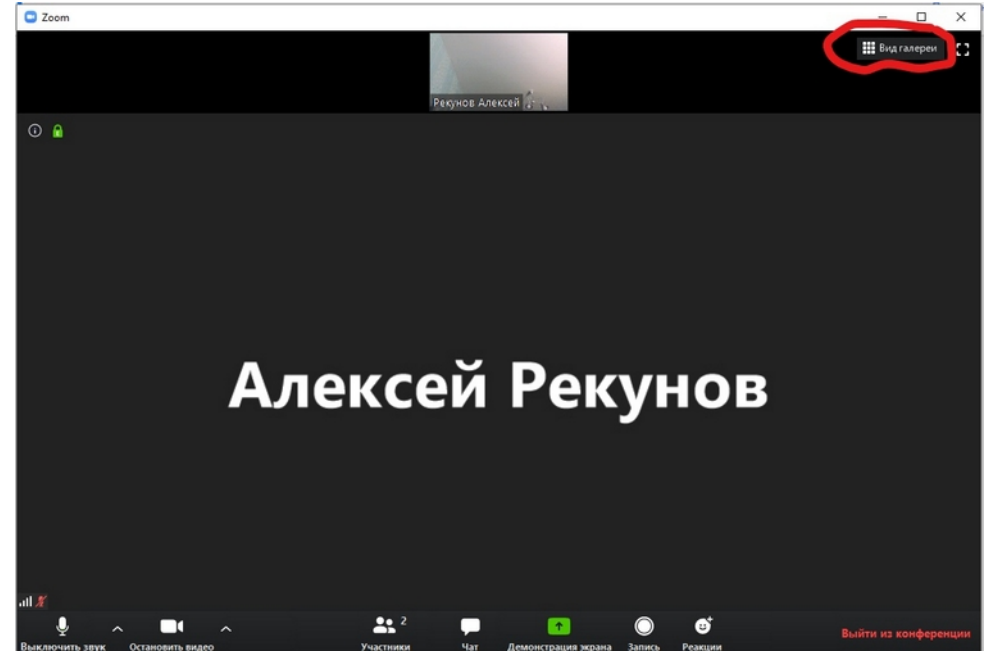


Рисунок 12 — Изменение вида с варианта 1 на вариант 2

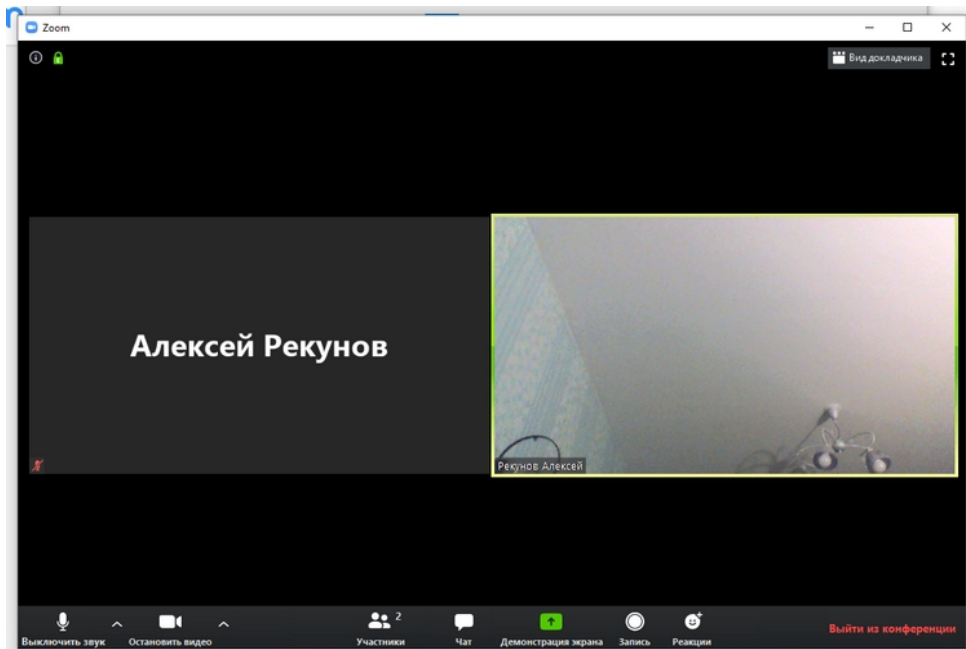


Рисунок 11 — Всё готово (2 вариант окна)

### 3. Изменение своего имени после входа в конференцию.

3.1 Найти свое изображение и навести на правый верхний угол своего изображения, чтобы появился синий прямоугольник с тремя точками (Рисунок 13);

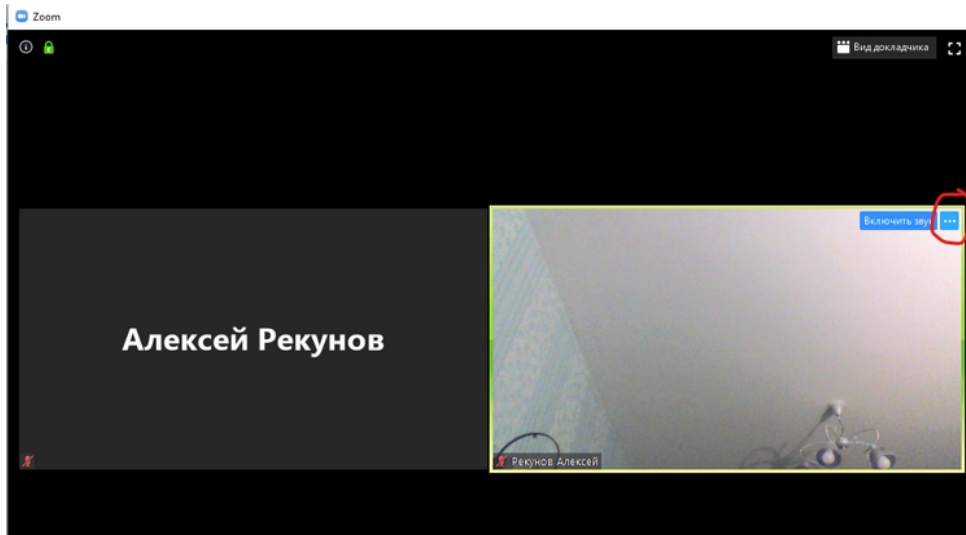



Рисунок 13 — Три точки в синем прямоугольнике

3.2 Нажать на эти три точки  и выбрать в открывшемся меню пункт **Переименовать**. (Рисунок 14);

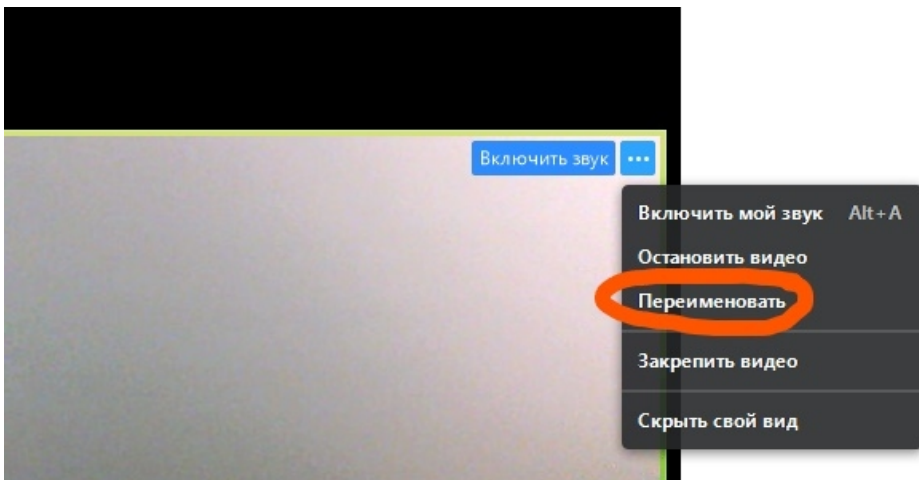


Рисунок 14 — Выбор пункта Переименовать

3.3 Изменить имя на корректные ФИО. И нажать кнопку **Ок** (Рисунок 15).

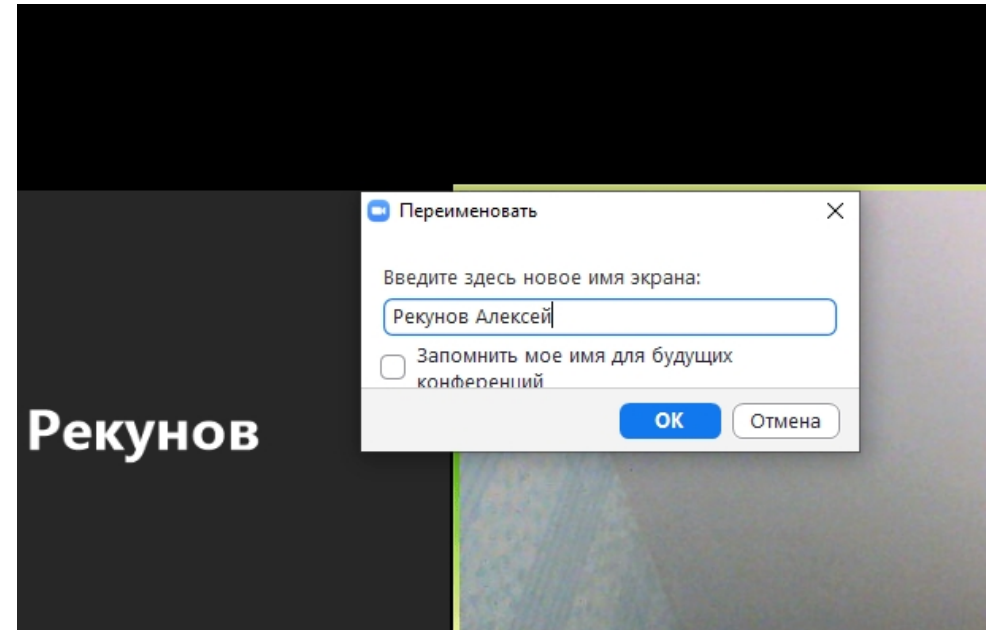


Рисунок 15 — Окно изменения имени

#### 4. Использование чата в Zoom

4.1 Нажмите на иконку чата внизу окна конференции (*эти иконки пропадают автоматически и появляются при наведении мышки на нижнюю часть окна*) (Рисунок 16);

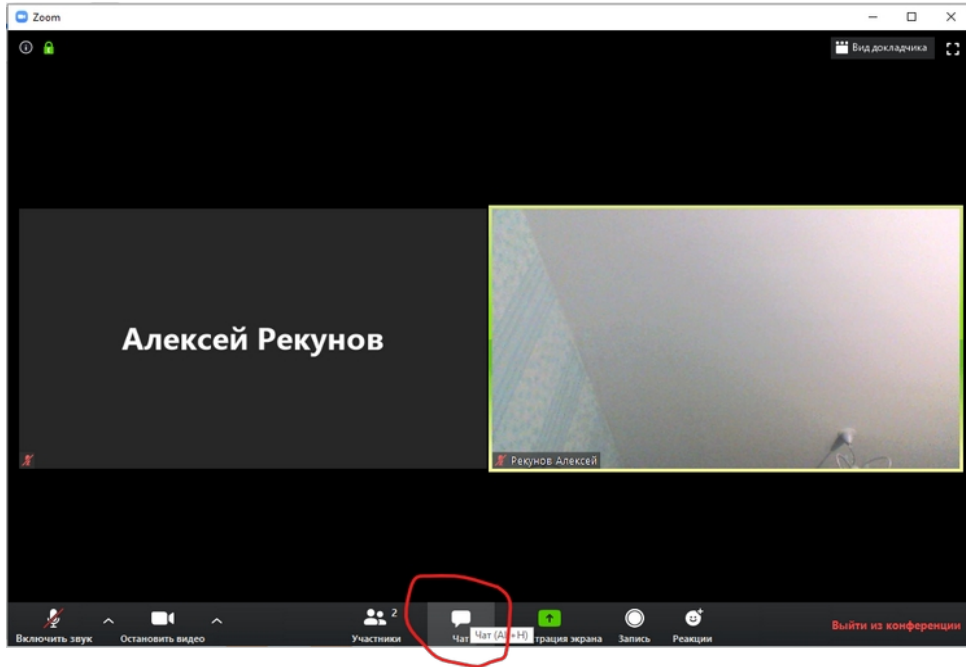


Рисунок 16 — Иконка чата

4.2 Вводите текст и отправляйте его нажатием клавиши **Enter**. (Рисунок 17);

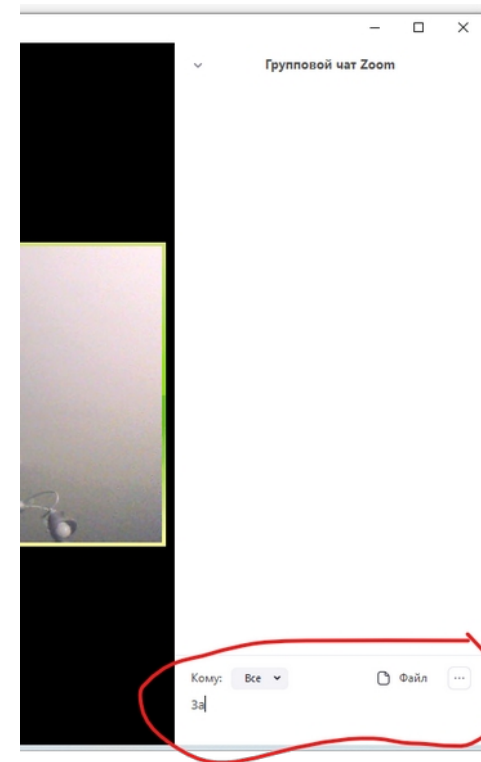


Рисунок 17 — Куда вводить текст

## 5. Как поднять руку в Zoom

5.1 Чтобы поднять руку необходимо нажать на иконку **участники** в нижней части окна. *(эти иконки пропадают автоматически и появляются при наведении мышки на нижнюю часть окна)* (Рисунок 18);

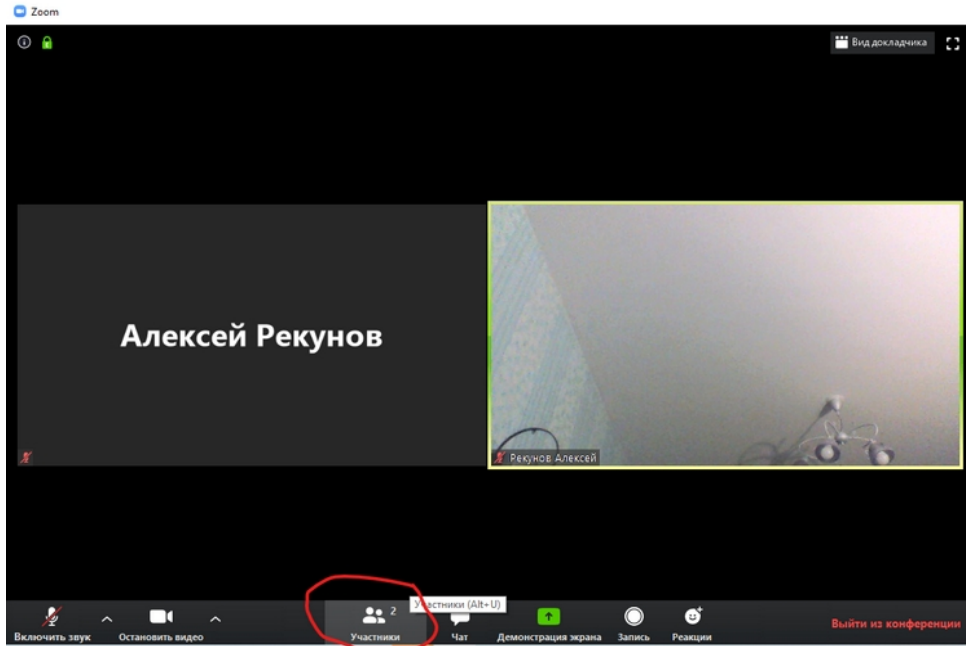


Рисунок 18 — Иконка **Участники**

5.2 В открывшемся списке участников найти в нижней части **Поднять руку** и нажать. При необходимости потом можно будет нажать **Опустить руку** (Рисунок 19).

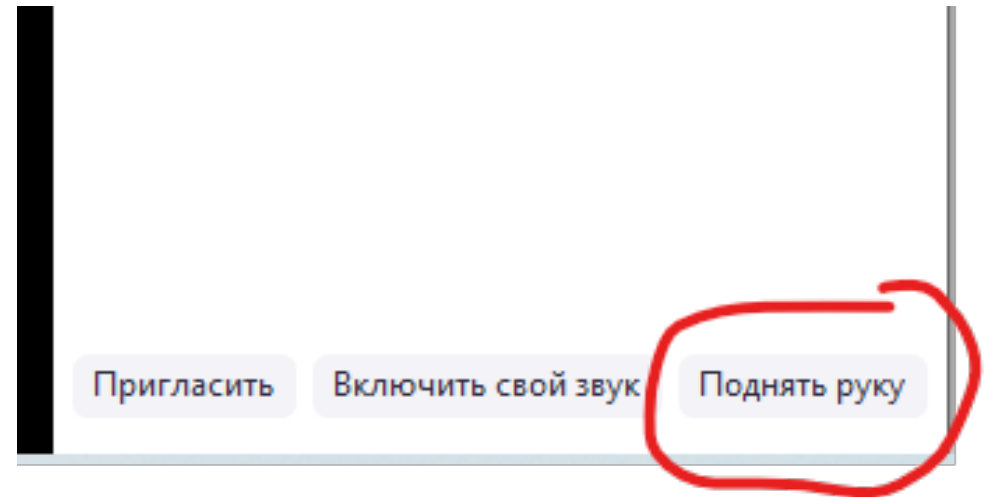


Рисунок 19 — Кнопка **Поднять руку**